

PLAN D'ACTION D'URGENCE

Nom de l'établissement _____

Adresse de l'établissement _____

Numéro de téléphone de l'établissement _____

Emplacement du téléphone d'urgence _____

Direction pour l'accès à l'établissement (premiers répondants) _____

Localisation du plan d'évacuation _____

Principale personne responsable	Téléphone	Responsable suppléant	Téléphone
Rôles et responsabilités : La ou les personnes responsables prendront les choses en main, lanceront le plan d'action d'urgence et répartiront les tâches selon les besoins. La personne responsable peut être l'instructeur/entraîneur sur place si les personnes responsables ci-dessus ne sont pas immédiatement disponibles.			

La principale personne responsable et la personne contact sont des individus différents

Principale personne contact	Téléphone	Contact suppléant	Téléphone
Rôles et responsabilités : La personne contact passe des appels téléphoniques aux services d'urgence, aux parents/tuteurs et/ou à d'autres personnes, selon les besoins. La personne contact peut également rencontrer et diriger le personnel d'urgence vers le lieu de l'accident et effectuer d'autres tâches qui lui sont confiées.			

911 URGENCE, AMBULANCE, FEU, POLICE, CENTRE ANTIPOISON

(sauf si autrement précisé pour votre région)

TÉLÉPHONE D'URGENCE			
	Nom	Téléphone	Adresse (si applicable)
Hôpital			
Hôpital vétérinaire			
Vétérinaire traitant			
Vétérinaire d'urgence			
Maréchal-ferrant (optionnel)			

Listes de contrôle des documents requis et des pièces jointes au Plan d'action d'urgence				
Item	Emplacement	Date de vérification	Emplacement inscrit sur le plan des installations	Pièce jointe (cochez)
Trousse premiers soins humains				Plan des installations
Trousse premiers soins équins				Plan du site
Extincteurs				Plan d'évacuation
Plan d'évacuation				Carte et itinéraire détaillé – Hôpital vétérinaire
Plan d'action d'urgence détaillé				Carte et itinéraire détaillé – Hôpital
Dossier des pratiquants				Copie du plan d'action d'urgence détaillé
Dossier des chevaux				Liste – Trousse de 1 ^{er} soins humains
Dossier du personnel				Liste – Trousse de 1 ^{er} soins équins
Ligne de téléphone fixe				
Mesures en place pour assurer la confidentialité des dossiers :				